



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»**

Καλαμάτα 2025

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά	2
2. Αντικείμενο της Δ.Ε.	2
3. Δικαίωμα ανάληψης Δ.Ε.....	2
4. Διαδικασία Ανάθεσης Δ.Ε.	3
5. Διάρκεια Εκπόνησης.....	4
6. Κείμενο της Δ.Ε.	4
7. Παράδοση Παρουσίαση και Εξέταση της Δ.Ε.....	5
8. Κριτήρια Αξιολόγησης της Δ.Ε.	6
9. Βαθμολογία της Δ.Ε.	7
10. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού.....	7

1. Εισαγωγικά

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) κατέχει σημαντική θέση και έχει εξαιρετική βαρύτητα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς αποτελεί τόσο εφαρμογή των γνώσεων που έλαβε ο φοιτητής από το σύνολο των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων τα οποία διδάχθηκε, όσο και την αποτίμηση της ικανότητας συνδυασμού των γνώσεων και δεξιοτήτων του με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση και παρουσίαση των διαφόρων πτυχών ενός προχωρημένου επιστημονικού θέματος.

Η Δ.Ε. έχει τυπικά και ουσιαστικά το περιεχόμενο και την ελάχιστη διάρκεια μιας εργασίας υψηλού επιπέδου και εκπονείται από τους φοιτητές του τμήματος στο τελευταίο έτος (9^ο και 10^ο) εξάμηνο των σπουδών τους και πιο συγκεκριμένα:

- Στο 9^ο Εξάμηνο, Διπλωματική Εργασία Ι, Κωδικός ETT 902, με 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS)
- Στο 10^ο Εξάμηνο, Διπλωματική Εργασία ΙΙ, Κωδικός ETT 1003, με 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Η επιτυχής εκπόνηση της Δ.Ε. αποτελεί απαραίτητη, ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την απόκτηση του διπλώματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Αντικείμενο της Δ.Ε.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του/της φοιτητή/φοιτήτριας από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η Δ.Ε. εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να τους ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει ανακύψει.

Η εκπόνηση της Δ.Ε. παρέχει την ευκαιρία στο/στην φοιτητή/φοιτήτρια για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα. Η Δ.Ε. μπορεί να αναφέρεται σ' ένα από τα εξής είδη:

- ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική ανασκόπηση ενός θέματος.

3. Δικαίωμα ανάληψης Δ.Ε.

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα να αναλάβουν Δ.Ε. μετά την ολοκλήρωση των οχτώ (8) πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους και εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων που οφείλουν δεν υπερβαίνει τα εννέα (9). Στον αριθμό αυτό δεν προσμετρούνται τα μαθήματα του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου.
2. Ανάλογα με το εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) που θα εκπληρώσουν την παραπάνω προϋπόθεση δηλώνουν την Διπλωματική Εργασία Ι (χειμερινό εξάμηνο) ή την Διπλωματική Εργασία ΙΙ (εαρινό εξάμηνο) και στο αμέσως επόμενο εξάμηνο δηλώνουν την Διπλωματική Εργασία που υπολείπεται (Ι ή ΙΙ).
3. Κάθε Δ.Ε. είναι ατομική. Ωστόσο στην περίπτωση ερευνητικής πειραματικής εργασίας που εκπονείται σε εργαστήριο του Τμήματος, και εφόσον ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια το κρίνει απαραίτητο, δύναται η Δ.Ε. να ανατεθεί σε ομάδα δύο (2) φοιτητών/τριών. Στην περίπτωση αυτή η εργασία είναι κοινή με διακριτή συμβολή

καθενός από τους δύο φοιτητές. Επίσης, η παρουσίαση μπορεί να είναι κοινή, αλλά η βαθμολόγηση είναι ατομική.

4. Η Δ.Ε. εκπονείται από τους φοιτητές/τριες σε γνωστικό αντικείμενο της επιλογής τους, υπό την εποπτεία ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του τμήματος του αντίστοιχου αντικειμένου.
5. Η Δ.Ε. Ι και ΙΙ έχουν ίδιο θέμα και ίδιο επιβλέποντα.
6. Η Δ.Ε. διεξάγεται σε δύο (2) τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα με ανώτατο όριο τα δύο (2) έτη από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος. Με την παρέλευση δυο (2) ετών χωρίς την ολοκλήρωση της Δ.Ε. αφαιρείται το θέμα και ο φοιτητής πρέπει να αναλάβει την εκπόνηση νέας Δ.Ε. (Ι και ΙΙ) με νέο θέμα.

4. Διαδικασία Ανάθεσης Δ.Ε.

1. Κάθε μέλος διδακτικού προσωπικού του Τμήματος έχει δικαίωμα και υποχρέωση εποπτείας Δ.Ε. στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει και σε συναφή επιστημονικά πεδία. Η έκταση του θέματος πρέπει να είναι τέτοια, ώστε η ολοκλήρωσή του να είναι κατ' αρχήν εφικτή μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο πλήρους εργασίας του φοιτητή, αν και ο πραγματικός χρόνος ολοκλήρωσης εξαρτάται από την ανταπόκριση του/της φοιτητή/τριας στις απαιτήσεις του θέματος και το βαθμό απασχόλησής του με αυτό.
2. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέψει κατά μέγιστο έξι (6) Δ.Ε. σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ενδεικτικά μεγαλύτερο πλήθος φοιτητών, εργασία σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, μπορεί το μέλος ΔΕΠ να αιτηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος την επίβλεψη περισσότερων Δ.Ε.
3. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. ανακοινώνει θέματα για τουλάχιστον πέντε (5) Δ.Ε. (ατομική ή ομαδική σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του πεδίου 3.3 του παρόντος). φοιτητές. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. είναι και ο επιβλέπων στο θέμα που έχει προτείνει και ένας από τους τρεις εξεταστές. Τα θέματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στις προσωπικές σελίδες των μελών του.
4. Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και καθοδήγηση του φοιτητή/τρια από τον επιβλέποντα καθηγητή που μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή συμβασιούχος διδάσκοντας του ΠΔ 407/80 του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.
5. Ο επιβλέπων μπορεί να ορίζει ένα συνεπιβλέποντα κατά την αίτηση ανάληψης Δ. Ε. που μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου ή ερευνητής σε Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Ε.Τ.
6. Για λόγους ομαλότητας των διαδικασιών, σε θέματα που επιβλέπονται από μέλη που δεν ανήκουν στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος (όπως συμβασιούχοι διδάσκοντες Π.Δ. 407/80, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων) ορίζεται και ένας συνεπιβλέπων μέλος Δ.Ε.Π. του τμήματος κατά την αίτηση ανάληψης Δ.Ε.
7. Ο καθορισμός του θέματος γίνεται:
 - α) Με επιλογή από τον φοιτητή μέσα από κατάλογο συγκεκριμένων θεμάτων, που ανακοινώνει το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού του τμήματος στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου,
 - β) Με απευθείας συνεννόηση φοιτητή και διδάσκοντα.
 - γ) Με πρόταση του φοιτητή, εφόσον γίνει δεκτή από τον επιβλέποντα καθηγητή.
8. Οι φοιτητές που αναλαμβάνουν Δ.Ε. καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο ανάληψης Δ.Ε. με τον τίτλο το οποίο συνοπογράφει ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες καθηγητές.
9. Η διαδικασία ανάθεσης ολοκληρώνονται πριν την έναρξη του 9^{ου} εξαμήνου.

10. Η γραμματεία συγκεντρώνει και φέρνει για τελική έγκριση και κατανομή των Δ.Ε. τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος. Η διαδικασία έγκρισης από την Συνέλευση μπορεί να γίνει σε χειμερινό και σε εαρινό εξάμηνο μετά την περίοδο των εξετάσεων (εντός μηνών Ιουλίου, Οκτωβρίου και Μαρτίου).
11. Η συνέλευση ορίζει υπεύθυνο που συγκεντρώνει και διατηρεί αρχείο με τις Δ.Ε. εργασίες που εκπονούνται στο Τμήμα και συνεργάζεται με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
12. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει να αλλάξει θέμα ή επιβλέποντα, θα πρέπει να προβεί σε νέα αιτιολογημένη αίτηση ανάληψη νέας Δ.Ε. (I και II). Για να γίνει αυτό θα πρέπει να έχει μεσολαβήσει τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ανάμεσα σε δυο διαδοχικές δηλώσεις Δ.Ε. του ίδιου φοιτητή.

5. Διάρκεια Εκπόνησης

1. Η Δ.Ε. διεξάγεται σε δύο (2) τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα με ανώτατο όριο τα δύο (2) έτη από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί η μέγιστη διάρκεια να παραταθεί κατά έξι (6) μήνες με αιτιολογημένη έκθεση του επιβλέποντα.
2. Μετά την πάροδο των δύο (ή δυόμιση) ετών η Δ.Ε. θεωρείται ανεπιτυχής και ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να ζητήσει με αίτηση ανάθεση νέας Δ.Ε. (I και II) με νέο θέμα, με τον ίδιο ή διαφορετικό επιβλέποντα.
3. Η Δ.Ε. εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή, με τη συνεχή παρακολούθηση-βοήθεια του επιβλέποντος. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο επιβλέπων μπορεί να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης εκτός διδακτικών ωρών στον εργαστηριακό χώρο τον οποίο εποπτεύει. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου και την προσωπική του ασφάλεια.
4. Ο επιβλέπων της Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει τη διακοπή της εκπόνησης της Δ.Ε. με αίτησή του στο Τμήμα για σαφείς και εμπειστατωμένους λόγους. Ενδεικτικοί λόγοι διακοπής (αλλά όχι αποκλειστικοί) για διακοπή της εκπόνησης Δ.Ε. είναι η συστηματική απουσία του φοιτητή, ανάρμοστη συμπεριφορά και έλλειψη επαγγελματισμού στους χώρους, στον εξοπλισμό του εργαστηρίου, το προσωπικό των εργαστηρίων, αντιακαδημαϊκή συμπεριφορά κ.λπ.
5. Για την αίτηση διακοπής της εκπόνησης της Δ.Ε. ενημερώνεται εγγράφως ο/η φοιτητής/τρια και μπορεί να εκθέσει τις απόψεις εγγράφως στο Τμήμα.
6. Η αίτηση διακοπής εκπόνησης της Δ.Ε. εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ενημερώνεται ο υπεύθυνος των Δ.Ε.

6. Κείμενο της Δ.Ε.

Το κείμενο στην Δ.Ε. θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Η εργασία αναμένεται να συνιστά ένα λογικά οργανωμένο κείμενο με μεγάλη εσωτερική συνοχή και πρωτοτυπία.

Το όλο κείμενο καλείται να χαρακτηρίζεται από επιστημονική προσέγγιση και τεκμηρίωση. Απαραίτητη είναι η απουσία γραμματικών, ορθογραφικών και συντακτικών λαθών, σε βαθμό που να μπορεί να ειπωθεί πως, ως γραπτό κείμενο, η εργασία έχει δημοσιεύσιμο επίπεδο.

Το κείμενο της Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω οδηγίες:

1. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος για να γραφτεί στα Αγγλικά (π.χ. ανώτερες σπουδές σε ξένο

Πανεπιστήμιο), τότε θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

2. Η βιβλιογραφία να ακολουθεί ένα διεθνές πρότυπο (π.χ. APA).
3. Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία».
4. Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της Δ.Ε., πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους.

Η δομή του κειμένου είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο. Το εξώφυλλο της εργασίας δεν ακολουθεί κάποιο σχεδιαστικό πρότυπο. Θα πρέπει όμως να αναγράφονται υποχρεωτικά οι παρακάτω πληροφορίες: Πανεπιστήμιο, Τμήμα, “Διπλωματική Εργασία”, τίτλος στα Ελληνικά, όνομα φοιτητή, μήνας και έτος εκτύπωσης/παρουσίασης, πόλη, όνομα επιβλέποντα.
2. Μια σελίδα τίτλου, που επαναλαμβάνει τα ίδια στοιχεία με το εξώφυλλο στα Αγγλικά.
3. Σελίδα μη λογοκλοπής
4. Σελίδα Πνευματικών Δικαιωμάτων.
5. Προαιρετικά ακολουθούν ευχαριστίες, αφιέρωση.
6. Περίληψη στα ελληνικά (το πολύ μια σελίδα), και λέξεις κλειδιά.
7. Περίληψη στα αγγλικά (το πολύ μια σελίδα), και λέξεις κλειδιά.
8. Σελίδα περιεχομένων (προτείνεται η αυτόματη δημιουργία των περιεχομένων με το σχετικό εργαλείο που έχει κάθε σύγχρονος επεξεργαστής κειμένου).
9. Επεξήγηση συντομογραφιών
10. Κατάλογος πινάκων, σχημάτων, διαγραμμάτων και εικόνων
11. Κεφάλαια θεματικών ενότητων.
12. Παραρτήματα.
13. Βιβλιογραφικές Αναφορές (βιβλιογραφία)

7. Παράδοση Παρουσίαση και Εξέταση της Δ.Ε.

1. Η παρουσίαση και εξέταση της Δ.Ε. είναι προφορική και δημόσια.
2. Η παρουσίαση και προφορική εξέταση στη Δ.Ε. γίνεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. που αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο μέλη ΔΕΠ με συγγενή εξειδίκευση. Μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ΔΕΠ άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή ερευνητής σε Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Ε.Τ.
3. Η παρουσίαση και εξέταση της Δ.Ε. γίνεται σε ημερομηνίες που καθορίζονται, στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου. Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει επιπλέον ημερομηνίες Ημερίδων Εξέτασης Διπλωματικών Εργασιών.
4. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκάστοτε καθοριζόμενη ημερομηνία εξέτασης.
5. **Για την παράδοση της Δ.Ε. απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή.** Εννοείται ότι έχει προηγηθεί η διόρθωση του κειμένου της Δ.Ε. από τον επιβλέποντα καθηγητή.
6. Η Δ.Ε. υποβάλλεται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε *ηλεκτρονική μορφή* και διαβιβάζεται αμέσως στα τρία μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής (τα μέλη της επιτροπής διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν αντίγραφο Δ.Ε. σε έντυπη μορφή).
7. Μαζί με το αντίγραφο της Δ.Ε. υποβάλλεται και σχετική αίτηση για εξέταση υπογεγραμμένη από τον φοιτητή και τον επιβλέποντα.

8. Η παρουσίαση και εξέταση των Δ.Ε. γίνεται σε συγκεκριμένες αίθουσες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πανεπιστημιούπολη του Αντικάλαμου, αφού προηγουμένως ενημερωθούν έγκαιρα όλα τα μέλη του τμήματος μέσω σχετικής ανακοίνωσης (e-mail στη λίστα μελών και φοιτητών του Τμήματος ΕΠΙ.ΤΕ.ΤΡΟ. ή έγγραφη ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας) το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την παρουσίαση.
9. Ο/Η φοιτητ/τριας και ο επιβλέπων καθηγητής συμμετέχουν δια ζώσης στην διαδικασία της παρουσίασης και εξέτασης ενώ τα υπόλοιπα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μπορούν να συμμετέχουν στην διαδικασία εξ αποστάσεως.
10. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και εξέτασης της Δ.Ε. η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό εξέτασης της Δ.Ε. στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία της Δ.Ε. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 9.
11. Σε περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή κρίνει ότι απαιτούνται σημαντικές διορθώσεις στο κείμενο της Δ.Ε. συντάσσει πρακτικό εξέτασης χωρίς βαθμολογία, που αναφέρει τους λόγους μη βαθμολόγησης, και το παραδίδεται στην Γραμματεία. Όταν ο/η φοιτητής/τρια παραδώσει στη Εξεταστική Επιτροπή, εντός του προκαθορισμένου χρόνου, το διορθωμένο κείμενο της Δ.Ε. συντάσσεται νέο πρακτικό επανεξέτασης και βαθμολογεί την Δ.Ε.
12. Το τελικό αντίγραφο, μετά τις προτεινόμενες διορθώσεις, κατατίθεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή η οποία ενημερώνει το αρχείο (ηλεκτρονικό αποθετήριο) των Δ.Ε. από όπου είναι διαθέσιμες για δανεισμό σε κάθε ενδιαφερόμενο.
13. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν επιτύχει στις προφορικές εξετάσεις της Δ.Ε. μπορεί να εξεταστεί μια ακόμα φορά σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, με αίτησή του/της ζητά ανάθεση νέας Δ.Ε. την οποία θα εκπονήσει από την αρχή, θα εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 4.
14. Σε κοινές πειραματικές Δ.Ε., ο επιβλέπων εισηγείται διακριτό βαθμό για κάθε φοιτητή, σύμφωνα με την τεκμηριωμένη συμμετοχή του.

8. Κριτήρια Αξιολόγησης της Δ.Ε.

Τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. είναι τα εξής:

- Η απόκτηση ειδικών δεδομένων με διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών ή με αξιολόγηση πολλαπλών δεδομένων από τη διεθνή βιβλιογραφία.
- Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίασή της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονική ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων, κ.λπ.
- Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
- Η πρωτοτυπία της Δ.Ε.
- Η παρουσίασή της και η τελική εξέταση (οργάνωση και αποτύπωση των κρίσιμων σημείων σε διαφάνειες, ευχέρεια παρουσίασης των αποτελεσμάτων και επεξήγησης του επιστημονικού τους περιεχομένου, επιστημονικό περιεχόμενο και βάθος των απαντήσεων στις ερωτήσεις των εξεταστών, πρωτοβουλία και ιδέες του εξεταζόμενου σε σχέση με την μελλοντική εξέλιξη του θέματος κ.λπ).

Τα παραπάνω κριτήρια ομαδοποιούνται σε τρεις κατηγορίες κάθε μία από τις οποίες έχει τον δικό της συντελεστή βαρύτητας στον τελικό βαθμό της Δ.Ε. Συγκεκριμένα οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής:

Πρώτη Κατηγορία (Επιστημονικό Περιεχόμενο): Αφορά την πρωτοτυπία της Δ.Ε., την απόκτηση ειδικών δεδομένων με διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών ή συλλογή βιβλιογραφικών δεδομένων, την λογική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, την ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων και την ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση. **(συντελεστής βαρύτητας: 50%).**

Δεύτερη Κατηγορία (Δομή, Σύνταξη, Γραπτό Κείμενο): Αφορά τη δομή της Δ.Ε. και τη γραπτή παρουσίαση (συνοχή κειμένου, τη σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, την ακριβή διατύπωση των εννοιών, επιστημονική απόδοση του κειμένου κ.λπ.). **(συντελεστής βαρύτητας: 20%).**

Τρίτη Κατηγορία (Παρουσίαση και Τελική Εξέταση): Αφορά την παρουσίασή της και την τελική εξέταση (οργάνωση και αποτύπωση των κρίσιμων σημείων σε διαφάνειες, ευχέρεια παρουσίασης των αποτελεσμάτων και επεξήγησης του επιστημονικού τους περιεχομένου, επιστημονικό περιεχόμενο και βάθος των απαντήσεων στις ερωτήσεις των εξεταστών, πρωτοβουλία και ιδέες του εξεταζόμενου σε σχέση με την μελλοντική εξέλιξη του θέματος κ.λπ.). **(συντελεστής βαρύτητας: 30%).**

- Ο βαθμός της Δ.Ε. είναι ενιαίος χωρίς να αναφέρεται αναλυτικά στην επιμέρους βαθμολόγηση των παραπάνω κατηγοριών.

9. Βαθμολογία της Δ.Ε.

1. Η τελική βαθμολογία της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών οι οποίοι βαθμολογούν σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες κριτηρίων.
2. Η βαθμολόγηση γίνεται με βάση τη δεκαδική κλίμακα (0-10) με δυνατότητα δεκαδικών ψηφίων ανά 0,5 (π.χ. 9,5, 8,5) και με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5.
3. Με το τέλος της εξέτασης συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό Εξέτασης Δ.Ε. το οποίο υπογράφεται και από τους τρεις εξεταστές και παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος.
4. Ο βαθμός καταχωρείται στο μάθημα Διπλωματική Εργασία Ι και Διπλωματική Εργασία ΙΙ.
5. Σε περίπτωση που ζητηθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή διορθώσεις στο κείμενο της Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό εξέτασης και παραπομπής σε νέα εξέταση σε εύλογο χρόνο, χωρίς βαθμό. Όταν ολοκληρωθούν οι διορθώσεις που υπέδειξε η τριμελής εξεταστική επιτροπή συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό Εξέτασης Δ.Ε στο οποίο αναγράφεται ο βαθμός
6. Για της καταχώρηση της βαθμολογίας της Δ.Ε. απαιτούνται:
 - α) το Πρακτικό Εξέτασης Δ.Ε.
 - β) το αποδεικτικό ελέγχου κειμενικής ταύτισης (λογοκλοπής) από το λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής "Turnitin" σύμφωνα με τον σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/index.php/kanonismos-kata-tis-logoklopis>)
 - γ) το πρόγραμμα των παρουσιάσεων των Δ.Ε.

10. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού

Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.) κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητής/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται στον Σύμβουλο Σπουδών για θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού. Θέματα που δεν μπορούν να λυθούν από τον Σύμβουλο Σπουδών, διαβιβάζονται στον Πρόεδρο και στην Συνέλευση του Τμήματος.