



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»

Εγκρίθηκε στη Συνέλευση 14/29.04.2026

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2026

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ	2
2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΠΣ	2
3. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	4
3.1. Συνέλευση Τμήματος.....	4
3.2. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος	7
3.3. Επιτροπές του Τμήματος	8
4. ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΠΙΤΕΤΡΟ.....	9
4.1. Εγγραφές - Φοιτητική Ιδιότητα	9
4.2. Διάρκεια φοίτησης – Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης.....	9
4.3. Διακοπή Φοίτησης.....	10
4.4. Έναρξη Μαθημάτων - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	10
4.5. Αναγνώριση μαθημάτων για φοιτητές μέσω κατατακτηρίων και μετεγγραφών.....	11
4.6. Αναγνώριση μαθημάτων για κινητικότητα Erasmus+.....	12
4.7. Δηλώσεις Μαθημάτων	12
4.8. Δηλώσεις συγγραμμάτων.....	12
4.9. Απονομή Διπλώματος	13
4.10. Σύμβουλοι Σπουδών.....	14
5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	14
5.1. Σύνοψη περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών	14
5.2. Διδασκαλία μαθημάτων.....	15
5.3. Εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων	16
5.4. Διπλωματική Εργασία.....	17
5.5. Πρακτική Άσκηση	17
5.6. Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus+.....	17
6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ.....	18
6.1. Εξετάσεις και αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα.....	18
6.2. Εξετάσεις και αξιολόγηση επίδοσης στο εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων.....	19
6.3. Εξετάσεις Φοιτητών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.....	20
6.4. Αντιγραφή – Λογοκλοπή	21
6.5. Βραβεία Αριστείας.....	21
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	22
8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ.....	22
8.1. Τρόποι επικοινωνίας με τους διδάσκοντες.....	22
8.2. Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητών	23
9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	23
10. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	24

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ

Ο πρώτος κύκλος σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (ΕΠΙΤΕΤΡΟ) οργανώνεται με βάση το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Η επιτυχής περάτωσή του επιβεβαιώνεται με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης ελάχιστης διάρκειας φοίτησης πέντε (5) ακαδημαϊκών ετών και την απόκτηση τίτλου σπουδών, που απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΠαΠελ) και το οποίο φέρει τον τίτλο «Δίπλωμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του ΠΠΣ αφορά ζητήματα διεύθυνσης, διοίκησης, οργάνωσης και διάρθρωσης σπουδών, που είτε συμπληρώνουν και εξειδικεύουν είτε δεν προβλέπονται, ειδικότερα, από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του ΠαΠελ και του ΕΠΙΤΕΤΡΟ, όπως όλα αυτά ισχύουν, τροποποιούνται και αναθεωρούνται κάθε φορά. Διέπεται από τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠαΠελ ο οποίος υπερισχύει σε περίπτωση που τυχόν διαπιστωθεί ασυμβατότητα διατάξεων μεταξύ των δυο Κανονισμών.

Ο ΕΚΛ δύναται να βελτιώνεται, να συμπληρώνεται και να αναθεωρείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΕΠΙΤΕΤΡΟ, μετά από εισήγηση του Προέδρου του σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Ο παρόν Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Παν/μίου Πελοποννήσου επικαιροποιήθηκε και εγκρίθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος 14/29-04-2026.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΠΣ

Αποστολή του Τμήματος είναι η δημιουργία νέων στελεχών, κατάλληλα εκπαιδευμένων στα σύγχρονα αντικείμενα της επιστήμης και της τεχνολογίας των τροφίμων, προκειμένου να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις νέες προκλήσεις της εποχής. Επιδιώκει να προσφέρει στους φοιτητές του το κατάλληλο επιστημονικό υπόβαθρο για την αντιμετώπιση επιστημονικών και τεχνολογικών θεμάτων που σχετίζονται με τον τομέα των τροφίμων.

Ειδικότερα, βασικοί στόχοι του Τμήματος αποτελούν:

- Η ολοκληρωμένη εκπαίδευση νέων επιστημόνων και η προσφορά σε αυτούς των απαραίτητων γνώσεων με σκοπό την άρτια κατάρτισή τους για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία στον κλάδο παραγωγής, επεξεργασίας και διαχείρισης των τροφίμων. Επιδιώκει την κατάρτιση νέων επιστημόνων ικανών να ανταποκριθούν στις υψηλές προδιαγραφές που απαιτεί ο συγκεκριμένος κλάδος, στο πλαίσιο ενός ευρύτερου ανταγωνιστικού περιβάλλοντος.
- Η μετάδοση της γνώσης στους φοιτητές του με τη διδασκαλία, η καλλιέργεια της κριτικής τους σκέψης αλλά και η διαρκής αναζήτηση της επιστημονικής αλήθειας από

αυτούς.

- Η ανάπτυξη επιστημονικής συνείδησης στους φοιτητές του.
- Η ανάπτυξη της Επιστήμης και της Τεχνολογίας Τροφίμων μέσω της επιστημονικής έρευνας καθώς και η δημιουργία νέων ερευνητών στον τομέα αυτόν.
- Η παροχή επιστημονικών γνώσεων στη Βιομηχανία Τροφίμων στο πλαίσιο μιας διαρκούς συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και της Επιχειρηματικής Κοινότητας.

Προς την επίτευξη των παραπάνω, το Τμήμα προσφέρει τρεις κύκλους σπουδών:

- Προπτυχιακές σπουδές, διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων
- Μεταπτυχιακές σπουδές, διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων
- Διδακτορικές Σπουδές (διάρκειας τουλάχιστον έξι (6) ακαδημαϊκών εξαμήνων)

Μέσα από το πενταετές ΠΠΣ του πρώτου κύκλου σπουδών χρησιμοποιούνται σύγχρονα και διαρκώς ανανεώσιμα εκπαιδευτικά εργαλεία για την παροχή υψηλού επιπέδου θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης στο γνωστικό πεδίο της Επιστήμης και της Τεχνολογίας των Τροφίμων. Με τον τρόπο αυτό οι φοιτητές καλλιεργούν δεξιότητες που τους καθιστούν ανταγωνιστικούς σε ένα εργασιακό περιβάλλον υψηλών απαιτήσεων, αλλά και ικανούς να ανταποκριθούν στις υψηλές απαιτήσεις μετέπειτα διδακτορικών σπουδών, που τυχόν επιθυμούν να πραγματοποιήσουν μετά τη λήψη του πτυχίου τους.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών οι φοιτητές¹, κατακτούν μαθησιακά αποτελέσματα που τους καθιστούν ικανούς:

1) Σε επίπεδο γνώσεων οι απόφοιτοι είναι σε θέση να (ενδεικτικά):	• Περιγράφουν την σύσταση των τροφίμων. • Αξιολογούν και εφαρμόζουν τις μεθόδους ανάλυσης των τροφίμων. • Εφαρμόζουν τις μεθόδους επεξεργασίας των τροφίμων. • Διακρίνουν τις τεχνικές συντήρησης και συσκευασίας των τροφίμων καθώς και τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τη συσκευασία των τροφίμων. • Αναγνωρίζουν τις διεργασίες αλλοίωσης και υποβάθμισης των τροφίμων. • Εφαρμόζουν και επιτηρούν τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας των τροφίμων. • Αναζητούν το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο της παραγωγής και εμπορίας των τροφίμων. • Περιγράφουν τις αρχές εμπορίας και marketing των τροφίμων.
2) Σε επίπεδο δεξιοτήτων οι απόφοιτοι είναι σε θέση να (ενδεικτικά):	• Προσδιορίζουν την σύσταση νέων τροφίμων. • Συσχετίζουν την σύσταση των τροφίμων με τις μεθόδους επεξεργασίας τους. • Δημιουργούν νέα τρόφιμα.

¹ Σε όλο το κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (ο φοιτητής, Πρόεδρος, διδάσκων κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η φοιτήτρια, Πρόεδρος, διδάσκουσα, κ.λπ.), καθώς και το αντίστροφο, εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

	• Επιλύουν προβλήματα συντήρησης και επεξεργασίας τροφίμων. • Ελέγχουν την ποιότητα των τροφίμων. • Υλοποιούν σύγχρονες τεχνολογίες στην παραγωγή τροφίμων. • Διαχειρίζονται σύστημα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων • Εφαρμόζουν τη νομοθεσία στα στάδια παραγωγής και εμπορίας των τροφίμων • Ερμηνεύουν και αξιολογούν την συμπεριφορά των καταναλωτών
3) Σε επίπεδο ικανοτήτων οι απόφοιτοι είναι σε θέση να (ενδεικτικά):	• Επιλέγουν την κατάλληλη μέθοδο ανάλυσης των τροφίμων. • Εφαρμόζουν βέλτιστες διαδικασίες παραγωγής και συντήρησης τροφίμων. • Αξιολογούν την ασφάλεια των τροφίμων • Εγκαθιστούν συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων • Αποφασίζουν για τις τεχνικές επεξεργασίας και συντήρησης των τροφίμων • Σχεδιάζουν νέα προϊόντα • Ερμηνεύουν επιστημονικά δεδομένα στο πεδίο των τροφίμων • Ενσωματώνουν τις νέες τεχνολογίες σε όλο το φάσμα παραγωγής, συντήρησης και διακίνησης των τροφίμων • Αξιολογούν τις τάσεις της αγοράς των τροφίμων

3. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων:

- α) Την Συνέλευση,
- β) Τον Πρόεδρο,
- γ) Τον Αντιπρόεδρο.

3.1. Συνέλευση Τμήματος

Συγκρότηση Συνέλευσης Τμήματος

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος και ε) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως γ).

Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4957/2022,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το άρθρο 144 του ν. 4957/2022.
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 145 του ν. 4957/2022.,
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, κλινικών και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος, του Κεφαλαίου Κ' του ν.4957/2022 για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών όπως ορίζει ο νόμος,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4957/2022.,
- ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου,

- και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,
- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πανεπιστημιακής κλινικής και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,
- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153,
- κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές σύμφωνα με το άρθρο 171 του ν. 4957/2022,
- κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το άρθρο 173 του ν. 4957/2022,
- κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
- κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
- κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού

που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να μεταβιβάζονται στο Δ.Σ. οι παραπάνω αρμοδιότητες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ).

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ), κα), κβ), κε), κζ) και κη).

3.2. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος

Διαδικασία εκλογής

Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών.

Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

- δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,
- στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,
- ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- η) χορηγεί τις άδειες του άρθρου 157 του ν. 4957/2022 στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις άδειες της παρ. 6 του άρθρου 162 που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,
- ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,
- ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

3.3. Επιτροπές του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί επιτροπές, οι οποίες αποτελούνται από τρία τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ εκτός και αν προβλέπεται διαφορετική σύνθεση από τον κανονισμό λειτουργίας της επιτροπής και ανασυγκροτούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Όλες οι επιτροπές συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για τον

σχεδιασμό δράσεων και στόχων και την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους και προωθούν τις εισηγήσεις και τα θέματά τους προς τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι Επιτροπές του Τμήματος είναι οι εξής:

1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)
2. Προπτυχιακών Σπουδών
3. Erasmus και Διεθνών Σχέσεων
4. Πρακτικής Άσκησης
5. Ερευνητικού και Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Εξωστρέφειας
7. Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board)

Η λειτουργία των επιτροπών του Τμήματος καθορίζεται από τον αντίστοιχο κανονισμό που έχει εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος και εφόσον δεν αντιβαίνουν τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΕΠΙΤΕΤΡΟ

4.1. Εγγραφές - Φοιτητική Ιδιότητα

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.). Κατόπιν κάθε φοιτητής πρέπει να αποστέλλει τα δικαιολογητικά για την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος για την ολοκλήρωση της εγγραφής. Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών περιγράφονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διαγραφούν από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του προς τη Γραμματεία.

4.2. Διάρκεια φοίτησης – Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια του ΠΠΣ είναι δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα κατανεμημένα σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διαρκεί δεκαπέντε με δεκαέξι εκπαιδευτικές εβδομάδες και περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες για διδασκαλία και δύο με τρεις (2-3) εβδομάδες για εξετάσεις.

Για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο πενταετές ΠΠΣ του ΕΠΙΤΕΤΡΟ, σύμφωνα με το άρθρο 76 σε συνδυασμό με το άρθρο 454 του ν. 4957/2022, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 130 του ν. 5224/2025 και άρθρα 152 και 153 του ν. 5224/2025, την υπ’

αριθμ. 118904/Ζ1/24.9.2025 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και την υπ' αριθμ. 118901/Ζ1/24.9.2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΦΕΚ 5629/τΒ'/20-10-2025), ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για τους εισακτέους του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 και μετέπειτα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι η ελάχιστη διάρκεια (10 εξάμηνα) προσαυξημένη κατά έξι (6) εξάμηνα, δηλαδή δεκαέξι (16) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για τους φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.
- Για τους εισακτέους των ακαδημαϊκών ετών 2019-2020 έως και 2021-2022, δηλαδή για τους φοιτητές που ήταν ήδη εγγεγραμμένοι κατά την έναρξη ισχύος του Νόμου 4957/2022 (Ιούλιος 2022) και δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης (10 εξάμηνα) κατά τη δημοσίευση του ν. 4777/2021 (Φεβρουάριος 2021), ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης των δεκαέξι (16) εξαμήνων άρχεται από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 ανεξαρτήτως του έτους εισαγωγής των φοιτητών.

Θέματα σχετικά με τη δυνατότητα παράτασης φοίτησης καθώς και για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για λόγους υγείας αναφέρονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΠΣ.

4.3. Διακοπή Φοίτησης

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν προσμετράται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση

4.4. Έναρξη Μαθημάτων - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η

Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος και τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση του Κοσμήτορα της Σχολής κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες.

4.5. Αναγνώριση μαθημάτων για φοιτητές μέσω κατατακτηρίων και μετεγγραφών

Η εισαγωγή των φοιτητών στο Τμήμα και η εγγραφή τους στο ΠΠΣ, πέρα από τη διαδικασία των εισαγωγικών πανελλαδικών εξετάσεων που διενεργούνται υπό την αιγίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., μπορεί να γίνει και:

- Μέσω μετεγγραφών φοιτητών από αντίστοιχα τμήματα όπως καθορίζονται με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η διαδικασία των μετεγγραφών πραγματοποιείται με ευθύνη του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ)..

- Με κατάταξη πτυχιούχων μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων που διενεργεί το Τμήμα.

Στους φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα με μετεγγραφή ή από κατατακτήριες εξετάσεις, δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσής τους. Τα μαθήματα αυτά δεν μπορεί να είναι συνολικά περισσότερα από είκοσι πέντε (25).

Για την αναγνώριση των μαθημάτων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τα εξής:

α) Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο και τον κωδικό των μαθημάτων του ΠΠΣ που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος προέλευσης.

β) Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ) Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά περίπτωση, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος. Οι φοιτητές απαλλάσσονται από την παρακολούθηση και την εξέταση της θεωρίας ή των εργαστηρίων ή των φροντιστηρίων του μαθήματος που θα αναγνωρισθεί. Ο βαθμός θα

είναι αυτός του Τμήματος προέλευσής τους.

4.6. Αναγνώριση μαθημάτων για κινητικότητα Erasmus+

Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινούνται για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, μπορούν να αναγνωρίσουν/αντιστοιχίσουν τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστούν με επιτυχία στο Ίδρυμα Υποδοχής, με μαθήματα του ΠΠΣ «Επιστήμη και Τεχνολογία Τροφίμων» εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του ΠΠΣ του Τμήματος και σύμφωνα με εγκεκριμένη Μαθησιακή Συμφωνία. Τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται/αντιστοιχίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του αρμόδιου διδάσκοντα και του Τμηματικού Συντονιστή Erasmus+. Η αναγνώριση/αντιστοίχιση γίνεται πριν την αναχώρηση του φοιτητή για το ίδρυμα Υποδοχής. Ο βαθμός που θα λάβει ανάγεται στην αριθμητική κλίμακα 0-10 εάν η κλίμακα βαθμολόγησης είναι διαφορετική στο Ίδρυμα Υποδοχής. Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αποδίδονται στα μαθήματα που αναγνωρίζονται είναι αυτές του ΠΠΣ του Τμήματος. Μαθήματα που δεν θα αναγνωριστούν/αντιστοιχηθούν με μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος, συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα Διπλώματος και οι διδακτικές μονάδες τους (ECTS) δεν προσμετρώνται στις συνολικές πιστωτικές μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

4.7. Δηλώσεις Μαθημάτων

Κάθε φοιτητής στην αρχή κάθε εξαμήνου δηλώνει τα μαθήματα του ΠΠΣ που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν και εκτυπωμένο αντίγραφο της ηλεκτρονικής δήλωσης των μαθημάτων ώστε να αποδεικνύεται η δήλωσή τους σε περιπτώσεις δυσλειτουργίας του ηλεκτρονικού συστήματος. Η δήλωση των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο επέχει και θέση ανανέωσης της εγγραφής και είναι απαιτητή για να συμμετέχει ενεργά ο φοιτητής στην εκπαιδευτική διαδικασία και να έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων. Κάθε φοιτητής έχει το δικαίωμα να δηλώσει έως έξι (6) μαθήματα το 1^ο και 2^ο εξάμηνο και έως δώδεκα (12) τα υπόλοιπα εξάμηνα.

4.8. Δηλώσεις συγγραμμάτων

Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ (www.eudoxus.gr), στην οποία οι φοιτητές εισέρχονται με χρήση κωδικών πρόσβασης. Οι προθεσμίες χρήσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας σε κάθε εξάμηνο προσδιορίζονται με σχετική ανακοίνωση. Οι φοιτητές δηλώνουν και παραλαμβάνουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα εκείνα που έχουν συμπεριλάβει κατά το αντίστοιχο εξάμηνο στη δήλωση μαθημάτων τους. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, (άρθρο 285 του Ν. 4957/2022) οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή

επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους.

4.9. Απονομή Διπλώματος

Προϋπόθεση για την απονομή του Διπλώματος είναι η συγκέντρωση τουλάχιστον τριακοσίων (300) πιστωτικών μονάδων μέσω της επιτυχούς παρακολούθησης και εξέτασης των φοιτητών σε πενήντα (50) Υποχρεωτικά μαθήματα και επτά (7) μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής. Στα πενήντα (50) Υποχρεωτικά μαθήματα περιλαμβάνεται και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, που στο ΠΠΣ εμφανίζεται ως δύο μαθήματα: Διπλωματική Εργασία Ι και ΙΙ.

Σύμφωνα με την απόφαση 260/26-11-24 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο τελικός βαθμός Διπλώματος υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών που έχει λάβει ο φοιτητής στα μαθήματα, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς, όπου η βαρύτητα του κάθε βαθμού μαθήματος στον υπολογισμό ισούται με το πλήθος των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο μάθημα. Ο μαθηματικός τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος έχει ως ακολούθως:

$$\text{Βαθμός Διπλώματος} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{βαθμός}_i * \text{ECTS}_i}{\sum_{i=1}^N \text{ECTS}_i}$$

όπου:

- N είναι το πλήθος των μαθημάτων που λογίζονται στον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος
- Βαθμός_i είναι ο βαθμός που έχει λάβει ο φοιτητής στο i-οστό μάθημα.
- ECTS_i είναι το πλήθος των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο i-οστό μάθημα, σύμφωνα με τον οδηγό σπουδών.

Πιο αναλυτικά, για τον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

α. Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

β. Αθροίζονται όλα τα γινόμενα

γ. Αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν βαθμό.

δ. Διαιρείται το άθροισμα των γινομένων (διαιρετέος) του βήματος (β) με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (διαιρέτης) του βήματος (γ).

ε. Το πηλίκο της διαίρεσης είναι ο βαθμός διπλώματος.

Το Τμήμα χορηγεί Δίπλωμα, του οποίου ο βαθμός δίνεται με ακρίβεια εκατοστού και κυμαίνεται από 5,0 έως και 10,0. Το Δίπλωμα αναγράφει τους εξής χαρακτηρισμούς ανάλογα με το βαθμό:

- Από 5,00 έως και 6,49: Καλώς
- Από 6,50 έως και 8,49: Λίαν καλώς
- Από 8,50 έως και 10,00: Άριστα

Στον τίτλο του Διπλώματος επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος, ένα επεξηγηματικό έγγραφο που χορηγείται σε κάθε απόφοιτο, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών. Συμπληρώνει και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Αν ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα των οποίων το συνολικό πλήθος μονάδων ECTS υπερβαίνει τα 300 ECTS, τα μαθήματα που οδηγούν σε υπερβάλλοντα αριθμό ECTS αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου/διπλώματος. Η επιλογή των μαθημάτων που θα προσμετρηθούν για τον υπολογισμό του βαθμού διπλώματος γίνεται από τον φοιτητή. Αυτονόητο είναι ότι το σύνολο των μαθημάτων που θα επιλεγούν ως συμμετέχοντα στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου πληροί τις προϋποθέσεις απονομής πτυχίου/διπλώματος που προβλέπονται από τον οικείο οδηγό σπουδών. Επιπρόσθετα, το σύνολο των μαθημάτων που θα επιλέξει ο φοιτητής πρέπει να είναι το ελάχιστο δυνατό, ήτοι η αφαίρεση οποιουδήποτε μαθήματος από το σύνολο αυτό θα πρέπει να οδηγεί σε σύνολο μαθημάτων που δεν καλύπτει τις προϋποθέσεις απονομής διπλώματος.

4.10. Σύμβουλοι Σπουδών

Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Τμήμα ορίζει Συμβούλους Σπουδών για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές. Έργο των συμβούλων είναι να καθοδηγούν και να παρέχουν συμβουλές σε θέματα που αφορούν τις σπουδές των φοιτητών, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

5.1. Σύντομη περιγραφή του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών διαρθρώνεται σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα και περιλαμβάνει εξήντα τέσσερα (64) μαθήματα (συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης υποχρεωτικής Διπλωματικής Εργασίας). Τα πενήντα (50) μαθήματα είναι Υποχρεωτικά (Υ) και τα υπόλοιπα δεκατέσσερα (14) είναι Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ), εκ των οποίων οι φοιτητές επιλέγουν συνολικά επτά (7). Από το σύνολο των εξήντα τεσσάρων (64) μαθημάτων, τα δώδεκα (12) αφορούν μαθήματα Γενικού Υποβάθρου (ΓΥ), τα είκοσι δύο (22) αφορούν μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου (ΕΥ), τα είκοσι οκτώ (28) αφορούν μαθήματα Ειδικότητας (Ε) και τα υπόλοιπα δύο (2) αφορούν μαθήματα Ειδικότητας,

Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (Ε, ΑΔ). Στα συνολικά εξήντα τέσσερα (64) μαθήματα του ΠΠΣ περιλαμβάνεται η υποχρεωτική εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας, η οποία στο πρόγραμμα σπουδών εμφανίζεται ως δύο μαθήματα, Διπλωματική Εργασία Ι και Διπλωματική Εργασία ΙΙ, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί ως μαθήματα Ειδικότητας, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (Υποχρεωτικά).

Το Πρόγραμμα Σπουδών ακολουθεί το διεθνές πρότυπο Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Κάθε πιστωτική μονάδα (ECTS) αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες φόρτου εργασίας για τους φοιτητές. Ένα πλήρες ακαδημαϊκό εξάμηνο ισοδυναμεί σε 30 ECTS και ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος σπουδών με 60 πιστωτικές μονάδες. Το σύνολο ECTS του ΠΠΣ συμπεριλαμβανομένου της εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας και της Πρακτικής Άσκησης είναι 300.

5.2. Διδασκαλία μαθημάτων

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει, με βάση τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις, τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ στο Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό, σε μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ και σε εντεταλμένους διδάσκοντες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους. Επίσης, ορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους. Η διδασκαλία μπορεί να είναι είτε αυτοτελής είτε σε συνεργασία διδασκόντων και να απευθύνεται σε ενιαίο τμήμα ή επιμέρους ομάδες φοιτητών.

Ο κάθε διδάσκων μπορεί να χρησιμοποιήσει διάφορες μεθόδους διδασκαλίας, όπως διάλεξη - μετωπική διδασκαλία, εργασία σε μικρές ομάδες, χρήση ΤΠΕ όπως η πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, προγράμματα προσομοίωσης κ.ά. Ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, το εύρος και το περιεχόμενο της διδακτέας ύλης, επαφίενται στην ελεύθερη κρίση και τη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντος στο πλαίσιο του εγκεκριμένου περιγράμματος του μαθήματος. Ο διδάσκοντας ανακοινώνει το πρόγραμμα διδασκαλίας μαθήματος (syllabus) που πρέπει να είναι αναλυτικό και κατατοπιστικό, να επικαιροποιείται τακτικά και να ανακοινώνεται έγκαιρα.

Η παρακολούθηση του θεωρητικού μέρους των μαθημάτων είναι προαιρετική, δεν καταγράφονται απουσίες/παρουσίες. Τα μαθήματα που περιλαμβάνουν και Φροντιστήριο, αυτό θεωρείται μέρος του θεωρητικού τμήματος του μαθήματος και δεν βαθμολογείται αυτοτελώς. Στα μικτά μαθήματα που περιλαμβάνουν θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, η παρακολούθηση των εργαστηριακού μέρους είναι υποχρεωτική και καταγράφονται απουσίες/παρουσίες.

Για τους φοιτητές με αναπηρία (ΑμεΑ) και τους φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, διασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβασή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις αρχές της προσβασιμότητας, της ισότητας και της μη διάκρισης. Ενδεικτικά, δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (eClass) του Πανεπιστημίου, η οποία είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται

υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 4957/2022.

5.3. Εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων

Στο ΠΠΣ εμπεριέχονται είκοσι ένα (21) μικτά μαθήματα, δηλαδή μαθήματα που περιλαμβάνουν θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος. Οι εργαστηριακές ασκήσεις που πραγματοποιούνται στο εργαστηριακό μέρος αυτών των μικτών μαθημάτων έχουν σκοπό την εξοικείωση του φοιτητή με όργανα και συσκευές, την εφαρμογή μεθόδων, την παρακολούθηση και πληρέστερη κατανόηση εννοιών και διεργασιών σε μικρή ή μεσαία κλίμακα, την ανάληψη ευθυνών, την τήρηση κανόνων ασφαλείας, τη συνεργασία, την ομαδικότητα και την ανάληψη πρωτοβουλιών. Η εργαστηριακή άσκηση έχει ιδιαίτερη σημασία στην εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος καθώς συνεισφέρει στη βιωματική μάθηση των φοιτητών.

Αυτοδύναμη διδασκαλία των εργαστηριακών ασκήσεων μπορεί να ανατεθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ καθώς και σε εντεταλμένους διδάσκοντες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους. Επικουρική διδασκαλία μπορεί να ανατεθεί σε μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ καθώς και σε Υποψήφιους Διδάκτορες και Μεταπτυχιακούς φοιτητές (2ου κύκλου σπουδών). Κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής των ασκήσεων οι διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό, παρίστανται στα Εργαστήρια, επιβλέπουν, καθοδηγούν, κατευθύνουν και διδάσκουν τους φοιτητές. Συζητούν και επιλύουν απορίες και ελέγχουν την προετοιμασία των φοιτητών.

Η παρουσία των φοιτητών στα εργαστήρια είναι υποχρεωτική. Όταν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί λόγοι, οι φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν κατά μέγιστο στο 20% των εργαστηριακών ασκήσεων που θα πραγματοποιηθούν. Όσοι φοιτητές απουσιάσουν σε περισσότερες ασκήσεις θεωρείται ότι δεν ασκήθηκαν επαρκώς και επαναλαμβάνουν το εργαστήριο στο σύνολό του σε επόμενο εξάμηνο που θα διδαχθεί πάλι σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Η αναπλήρωση της εργαστηριακής άσκησης στην οποία απουσίασε ο φοιτητής δεν είναι εφικτή, ωστόσο ο υπεύθυνος καθηγητής δύναται να αναθέσει σχετικές εργασίες για αυτήν. Αυτή η δυνατότητα δεν ισχύει όταν ο φοιτητής απουσιάσει σε περισσότερες από το 20% των εργαστηριακών ασκήσεων. Οι φοιτητές που απουσίασαν από κάποια άσκηση δεν απαλλάσσονται από την εξέτασή της.

Οι φοιτητές πρέπει να προετοιμάζονται επί του αντικειμένου της άσκησης για λόγους εκπαιδευτικούς αλλά και για λόγους ασφαλείας. Φοιτητής, ο οποίος κατά την κρίση του υπεύθυνου του εργαστηρίου διαπιστώνεται ότι δεν έχει μελετήσει και συνεπώς αγνοεί εντελώς το αντικείμενο της άσκησης που διεξάγει θα πρέπει να διακόπτει το πείραμα του, να απομακρύνεται από το εργαστήριο, και να καταχωρείται στους απόντες για τη συγκεκριμένη εργαστηριακή άσκηση.

Οι φοιτητές πρέπει να χειρίζονται με υπευθυνότητα τα όργανα/σκεύη που παραλαμβάνουν και χρησιμοποιούν. Μετά το πέρας της εργαστηριακής άσκησης είναι

υποχρεωμένοι να τα παραδώσουν όλα στην κατάσταση που τα παρέλαβαν.

Οι ασκούμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν τους κανόνες ασφαλείας (όπως αναφέρονται στον Κανονισμό λειτουργίας εργαστηρίων που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος), διαφορετικά απομακρύνονται από το εργαστήριο και καταχωρούνται στους απόντες για τη συγκεκριμένη εργαστηριακή άσκηση. Οφείλουν να φοράνε κατά τη διάρκεια της εργαστηριακής άσκησης εργαστηριακή ποδιά, που για λόγους υγιεινής είναι προσωπική του κάθε φοιτητή και δεν παρέχεται από το Τμήμα. Η μη χρήση της εργαστηριακής ποδιάς συνιστά παραβίαση των κανόνων ασφαλείας.

5.4. Διπλωματική Εργασία

Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος, προκειμένου να ολοκληρώσει τις σπουδές του, να εκπονήσει διπλωματική εργασία με θέμα το οποίο έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων. Η διπλωματική εργασία έχει το χαρακτήρα περιορισμένης ερευνητικής εργασίας σε θέματα αιχμής του γνωστικού αντικείμενου της Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και δίνει στον φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και της κριτική σκέψης που απέκτησε στη διάρκεια των σπουδών του. Βαθμολογείται με κλίμακα 0-10 με ελάχιστος βαθμός επιτυχίας το πέντε (5). Διεξάγεται σε δύο φάσεις στο ένατο (9ο) και δέκατο (10ο) εξάμηνο του ΠΠΣ και αντιστοιχεί δέκα (10) και είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διπλωματική εργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον *Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας* που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5.5. Πρακτική Άσκηση

Το ΠΠΣ περιλαμβάνει την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης η οποία περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών ως μάθημα Επιλογής (ΥΕ) 10^{ου} εξαμήνου και διαρκεί τρεις (3) μήνες. Διεξάγεται σε μονάδες παραγωγής τροφίμων, εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου τροφίμων καθώς και σε άλλους φορείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών, σύμφωνα με τον *Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης* του Τμήματος. Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και βαθμολογείται με την αριθμητική κλίμακα 0-10. Λεπτομέρειες για τις διαδικασίες που σχετίζονται με την Πρακτική Άσκηση περιέχονται στον *Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης* που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5.6. Πρόγραμμα Κινητικότητας Erasmus+

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ και εναρμονίζεται πλήρως στους γενικούς στόχους του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τις αρχές του Χάρτη Erasmus (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027) επιδιώκοντας την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων, την αξιοποίηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων μετακίνησης, τη διεύρυνση των υφισταμένων και την ανάπτυξη νέων συνεργασιών. Μέσω του προγράμματος Erasmus+ για την ανώτατη εκπαίδευση οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα

να παρακολουθήσουν μέρος του προγράμματος σπουδών τους με επιχορήγηση, σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού (αναλυτική κατάσταση των διμερών συμφωνιών είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) ή/και να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε επιχειρήσεις ή σε Ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης του εξωτερικού. Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κινητικότητα φοιτητών (σπουδές και Πρακτική Άσκηση) ανακοινώνονται από το Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου δύο φορές το χρόνο: Σεπτέμβριο, για μετακινήσεις Εαρινού Εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και Φεβρουάριο, για μετακινήσεις Χειμερινού Εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περιπτώσεις πέραν των ανωτέρω, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programmes – BIPs), οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύνανται να δημοσιεύονται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι οικονομικοί πόροι. Σχετικές οδηγίες και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ βρίσκονται στη σχετική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<http://erasmus.uop.gr/>) καθώς και στον *Κανονισμό κινητικότητας Erasmus του Τμήματος* που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

6.1. Εξετάσεις και αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Ο κάθε διδάσκων μπορεί να χρησιμοποιήσει και να συνδυάσει διαφόρους τρόπους αξιολόγησης όπως γραπτές εξετάσεις, προφορικές εξετάσεις, εργασίες, εξετάσεις προόδου κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Η στάθμιση της βαρύτητας κάθε τρόπου αξιολόγησης καθορίζεται από τον ίδιο τον εξεταστή και γνωστοποιείται έγκαιρα στους φοιτητές.

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το δέκα (10) και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις ακέραιων ή και μισών μονάδων (0, 0.5, 1.0, 1.5 κ.ο.κ).

Κάθε φοιτητής οφείλει να προσέρχεται για εξέταση στα μαθήματα που έχει δηλώσει στο συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις αποκλείεται. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

Οι εξεταστές οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, για κάθε μάθημα, εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Τα γραπτά φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για διάστημα ενός (1) έτους. Στη συνέχεια μπορούν να καταστραφούν εκτός και αν εκκρεμεί δικαστική, διοικητική ή άλλη διαδικασία οπότε διατηρούνται μέχρι την ολοκλήρωσή της. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό του και να συζητήσει με τον διδάσκοντα την επίδοσή του και το τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του.

Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βαθμού φοιτητή από μια εξεταστική περίοδο σε άλλη.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο φοιτητής δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

6.2. Εξετάσεις και αξιολόγηση επίδοσης στο εργαστηριακό μέρος μικτών μαθημάτων

Όσον αφορά τα μικτά μαθήματα που περιλαμβάνουν τόσο θεωρητικό όσο και εργαστηριακό μέρος, για την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος ο διδάσκων μπορεί να επιλέξει διάφορες τεχνικές αξιολόγησης, όπως διενέργεια σύντομων γραπτών ή προφορικών εξετάσεων στην ύλη της κάθε εργαστηριακής άσκησης κατά τη διάρκεια πραγματοποίησής της, διενέργεια εξετάσεων προόδου, τελική γραπτή ή προφορική ή πρακτική εξέταση στο σύνολο των εργαστηριακών ασκήσεων που διεξήχθησαν, σύνταξη εργαστηριακής αναφοράς που παραδίδεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θέτει ο διδάσκων. Οι φοιτητές που απουσίασαν από κάποια άσκηση δεν απαλλάσσονται από την εξέτασή της.

Η τελική βαθμολογία στο εργαστήριο είναι αποτέλεσμα όλων των μορφών εξετάσεων

που διενεργήθηκαν και έχει κλίμακα 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Η ποσοστιαία συμμετοχή κάθε επιμέρους βαθμολογίας στον τελικό βαθμό του εργαστηρίου καθορίζεται από τον διδάσκοντα και γνωστοποιείται στους φοιτητές πριν την έναρξη της πρώτης εργαστηριακής άσκησης. Αν ο φοιτητής βαθμολογηθεί ανεπιτυχώς (<5) στο εργαστήριο είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την εξέταση του εργαστηρίου, όχι όμως να επαναλάβει τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Η συνολική βαθμολογία του μικτού μαθήματος προκύπτει από τον μέσο όρο βαθμολογίας του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος.

6.3. Εξετάσεις Φοιτητών με Αναπηρία και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες.

Φοιτητές με κινητική ή αισθητηριακή αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία κ.ά.) εξετάζονται προφορικά εφόσον προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος σχετική βεβαίωση από αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή ή ΚΕΣΥ ή Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΚ) σύμφωνα με τα όσα ισχύουν και στις υπόλοιπες βαθμίδες της εκπαίδευσης και ενημερωθούν σχετικά οι διδάσκοντες από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Στην περίπτωση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες η εξέταση δύναται να γίνει και γραπτώς αρκεί να μη λαμβάνονται υπόψη ορθογραφικά λάθη ή με τη μορφή θεμάτων πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης ή συμπλήρωσης προτάσεων/ενδείξεων.

Φοιτητής με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές), που μπορεί να γράψει αλλά το γραπτό του δεν είναι ευανάγνωστο λόγω δυσγραφίας ή ορθογραφικών λαθών, μπορεί μετά την παράδοση του γραπτού να ζητήσει από τον διδάσκοντα να διαβάσει ευκρινώς τις απαντήσεις που έχει δώσει και γραπτώς. Κατά τα λοιπά, η εξέτασή του δεν διαφέρει από την εξέταση των υπόλοιπων φοιτητών που εξετάζονται γραπτώς. Στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντα είναι να θέσει κάποιες διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Αντίστοιχα σε περιπτώσεις όπου διενεργούνται προφορικές εξετάσεις δύνανται να εξαιρεθούν από τον τρόπο αυτό φοιτητές με προβλήματα ακοής, λόγου και ομιλίας ή άλλα πιστοποιημένα με γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής ελλείματα που δυσχεραίνουν την προφορική εξέταση. Και σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά ο διδάσκων από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο.

Ειδικά για περιπτώσεις φοιτητών που εμπίπτουν στο φάσμα των διάχυτων αναπτυξιακών διαταραχών συνιστάται στους διδάσκοντες να απλοποιούν το λεξιλόγιο που χρησιμοποιούν όπου αυτό είναι εφικτό.

Οποιαδήποτε δυσχέρεια μάθησης πρέπει να είναι αποδεδειγμένη με γνωμάτευση πριν από την εισαγωγή των φοιτητών στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Σε κάθε περίπτωση οι διδάσκοντες συνεκτιμούν τις ιδιαιτερότητες του μαθήματος και τις ειδικές ανάγκες του φοιτητή και προτείνουν τον προσφορότερο τρόπο εξέτασης.

6.4. Αντιγραφή – Λογοκλοπή

Η αντιγραφή/λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό και πειθαρχικό παράπτωμα καθώς παραβιάζει βασικές αρχές επιστημονικής δεοντολογίας και της ηθικής γενικότερα.

Λογοκλοπή θεωρείται α) η αντιγραφή ή η χρησιμοποίηση ολόκληρης ή μέρους εργασίας άλλου συγγραφέα, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά, β) η επανάληψη μέρους εργασίας η οποία έχει κατατεθεί από τον υποψήφιο στο παρελθόν στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα και έχει αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιοριστεί και να γνωστοποιηθεί ρητώς, και γ) η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης χωρίς σχετική αναφορά.

Για τις περιπτώσεις λογοκλοπής ισχύει ο κανονισμός περί λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/kanonismos-kata-tis-logoklopis>).

6.5. Βραβεία Αριστείας

Το Τμήμα στους φοιτητές του ΠΠΣ τα ακόλουθα Βραβεία Αριστείας, με σκοπό την επιβράβευση των άριστων φοιτητών και την παροχή κινήτρων για αύξηση της επίδοσης των φοιτητών.

α) *Βραβείο Ακαδημαϊκής Αριστείας Αποφοίτων* που χορηγείται σε απόφοιτους που ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους με βαθμό διπλώματος τουλάχιστον 8.5, με την προϋπόθεση ότι ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του 5ου έτους. Το Βραβείο περιλαμβάνει Βεβαίωση Ακαδημαϊκής Αριστείας Αποφοίτου και Υποτροφία ίση με το 50% των τελών φοίτησης για το ΠΜΣ «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιολάδου» που διοργανώνει το Τμήμα, εφόσον φυσικά ο φοιτητής επιθυμεί να φοιτήσει σε αυτό και επιλεγεί με βάση τα κριτήρια που ισχύουν κάθε φορά.

β) *Βραβείο Εξαιρετικής Επίδοσης Έτους* που χορηγείται από το Τμήμα σε φοιτητές καθενός από τα τέσσερα (4) πρώτα έτη σπουδών με μέσο όρο βαθμολογίας του έτους τουλάχιστον 8.5, με την προϋπόθεση ότι επέτυχαν σε όλα τα μαθήματα του έτους στις εξεταστικές περιόδους αυτού και επιπλέον δεν οφείλουν μαθήματα προηγούμενων ετών. Το Βραβείο αφορά σε Βεβαίωση Εξαιρετικής Επίδοσης Έτους που περιγράφει την συγκεκριμένη επίδοση.

γ) *Βραβείο Υψηλής Επίδοσης Έτους* που χορηγείται από το Τμήμα στον φοιτητή καθενός από τα τέσσερα (4) πρώτα έτη σπουδών με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας του έτους, με την προϋπόθεση ότι επέτυχε σε όλα τα μαθήματα του έτους στις εξεταστικές περιόδους αυτού και επιπλέον δεν οφείλει μαθήματα προηγούμενων ετών (εφόσον δεν εμπίπτουν στην κατηγορία β). Το Βραβείο αφορά σε Βεβαίωση Υψηλής Επίδοσης Έτους που περιγράφει την συγκεκριμένη επίδοση.

Η διαδικασία χορήγησης των βραβείων αριστείας καθορίζονται από τον Κανονισμό Χορήγησης Βραβείων Αριστείας.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, και πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας σπουδών.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του.

Οι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στην Επιτροπή ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά. Τα βασικά σημεία της αξιολόγησης συζητούνται στη Συνέλευση και εξετάζονται καλές πρακτικές και βελτιώσεις αναφορικά με τη διδακτική διαδικασία, τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος, κ.ά.

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

8.1. Τρόποι επικοινωνίας με τους διδάσκοντες

Όλοι οι διδάσκοντες διαθέτουν τακτικές εβδομαδιαίες ώρες υποδοχής φοιτητών στο γραφείο τους, που κοινοποιούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στο πεδίο που αφορά το κάθε μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ. Επίσης, υπάρχει και η δυνατότητα της διαπροσωπικής, διά ζώσης επικοινωνίας φοιτητών με όλα τα μέλη ΔΕΠ, η οποία δύναται να προγραμματίζεται κατόπιν αποστολής e-mail από τον φοιτητή.

Οι διδάσκοντες αναρτούν ανακοινώσεις στην πλατφόρμα e-class του μαθήματος, όπως και άλλο ενημερωτικό υλικό. Κάθε ανακοίνωση αποστέλλεται αυτόματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε εγγεγραμμένου στην πλατφόρμα φοιτητή. Επιπλέον, γίνεται χρήση της ατομικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην περίπτωση που αυτή κρίνεται προσφορότερη.

Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αντιμετωπίσει κάποιο ζήτημα σχετικό με τις σπουδές του που άπτεται της λειτουργίας του Τμήματος ή του Ιδρύματος γενικότερα δύναται να απευθυνθεί σε συγκεκριμένα πρόσωπα και υπηρεσίες που του παρέχονται από το Τμήμα ή το Ίδρυμα. Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος μπορεί να απευθυνθεί στον αρμόδιο Σύμβουλο Σπουδών του, την Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, τον Πρόεδρο του Τμήματος, ή τον Συνήγορο του Φοιτητή.

Σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στον Οδηγό Σπουδών ή σε σχετικούς συνδέσμους των ισότοπων του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται πως το Τμήμα και γενικά το Πανεπιστήμιο είναι υποχρεωμένο να

αρχειοθετεί και να διαχειρίζεται τις πληροφορίες που αφορούν προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, όπως μητρώο βαθμολογιών και άλλα προσωπικής φύσεως δεδομένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8.2. Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων φοιτητών

Το Τμήμα διαχειρίζεται μηχανισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών αναφορικά με θέματα ποιότητας τόσο του εκπαιδευτικού έργου όσο και των διοικητικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα.

Ο φοιτητής συμπληρώνει το «Έντυπο Υποβολής Παραπόνων και Ενστάσεων» το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://fst.uop.gr/kanonismoi-spygdon>), με συντομία και σαφήνεια και το υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος, σε έντυπη μορφή ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), το οποίο διαχειρίζεται μέσω εμπιστευτικού πρωτοκόλλου. Συνημμένα μπορεί να υποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο/στοιχείο σχετίζεται με το παράπονο που υποβάλλει.

Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει άμεσα το παράπονο του φοιτητή, μαζί με οτιδήποτε συμπληρωματικό υλικό απαιτείται, στον Πρόεδρο του Τμήματος, ο οποίος εξετάζει το πρόβλημα - παράπονο και κάνει τις απαραίτητες ενέργειες, ενημερώνοντας, κατά περίπτωση, το αρμόδιο όργανο.

Αν το παράπονο/ένσταση αφορά τον Πρόεδρο του Τμήματος διαβιβάζεται στον Αντιπρόεδρο του Τμήματος. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητή αρμοδίως και με κατάλληλο τρόπο, για τις ενέργειες οι οποίες έχουν γίνει και για τις όποιες αποφάσεις έχουν ληφθεί ή πρόκειται να ληφθούν. Η επίλυση του παραπόνου/ένστασης γίνεται στα πλαίσια των Κανονισμών του Τμήματος, του Εσωτερικού Κανονισμού του ΠΑΠΕΛ και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Αν το αίτημα του φοιτητή δεν ικανοποιηθεί μπορεί να απευθυνθεί στο Γραφείο Συνηγόρου Φοιτητή του Τμήματος Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Στα καθήκοντα του Συνηγόρου του Φοιτητή είναι η διερεύνηση υποθέσεων, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή και η διαμεσολάβησή του στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. (Όλες οι σχετικές πληροφορίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα <https://synigoros.uop.gr/>)

Τα ζητήματα αυτά καλύπτονται από χαρακτήρα εμπιστευτικότητας και μόνο σε περιπτώσεις πολύ σοβαρές ενδέχεται να παραπεμφθούν στη Συνέλευση του Τμήματος.

9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου έχει υιοθετήσει μια πολιτική ποιότητας που είναι εναρμονισμένη με την πολιτική ποιότητας του Πανεπιστημίου και με τη σχετική νομοθεσία της Ελληνικής Πολιτείας. Οι στρατηγικοί στόχοι που συνδέονται με την πολιτική ποιότητας και η διαδικασία επίτευξής τους αποτελούν σημείο αναφοράς για όλες τις λειτουργίες του Τμήματος.

Το Τμήμα εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης των υποδομών, του προσωπικού, του

Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, της ποιότητας της διδασκαλίας και της έρευνας που έχουν θεσμοθετηθεί από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

Η Επιτροπή ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος συμμετέχει στη συλλογή και την κατάθεση στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΕΘΑΑΕ. Επίσης, εξετάζει τα δεδομένα από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές, τα απογραφικά δελτία που έχουν καταθέσει στην σχετική πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και τις εκθέσεις των διαφόρων επιτροπών του Τμήματος και διατυπώνει προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου του Τμήματος, των υποδομών και των παρεχόμενων υπηρεσιών. Αυτές οι προτάσεις προωθούνται στις αρμόδιες Επιτροπές του Τμήματος και εξετάζονται στην Συνέλευση του Τμήματος.

Η έκθεση της ΟΜ.Ε.Α. υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Τμήματος και συζητείται στην Συνέλευση του Τμήματος όπου λαμβάνονται οι τελικές αποφάσεις για την αναθεώρηση του Στρατηγικού Σχεδιασμού και της Στοχοθεσίας Ποιότητας.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εκτάκτως όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο για τον έλεγχο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας.

10. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα φροντίζει για την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΠΣ. Η εποπτεία της υλοποίησης του Κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στα πλαίσια των ισχυόντων νόμων.

Η λειτουργία του Τμήματος διέπεται από τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ο οποίος υπερισχύει του παρόντος Κανονισμού σε τυχόν περιπτώσεις ασύμβατων διατάξεων.