



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ»**

*Εγκρίθηκε στην υπ' αριθμ. 14/29.04.2026 Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος
με ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2026-27*

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγικά	2
2. Αντικείμενο της Δ.Ε.	2
3. Δικαίωμα ανάληψης Δ.Ε.	3
4. Διαδικασία Ανάθεσης Δ.Ε.	3
5. Διάρκεια Εκπόνησης της Δ.Ε.	5
6. Κείμενο της Δ.Ε.	5
7. Παράδοση Παρουσίαση και Εξέταση της Δ.Ε.	6
8. Κριτήρια Αξιολόγησης της Δ.Ε.	8
9. Βαθμολογία της Δ.Ε.	9
10. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού	9

1. Εισαγωγικά

Η Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) κατέχει σημαντική θέση και έχει εξαιρετική βαρύτητα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς αποτελεί τόσο εφαρμογή των γνώσεων που έλαβε ο φοιτητής¹ από το σύνολο των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων τα οποία διδάχθηκε, όσο και την αποτίμηση της ικανότητας συνδυασμού των γνώσεων και δεξιοτήτων του με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση και παρουσίαση των διαφόρων πτυχών ενός προχωρημένου επιστημονικού θέματος.

Η Δ.Ε. έχει τυπικά και ουσιαστικά το περιεχόμενο και την ελάχιστη διάρκεια μιας εργασίας υψηλού επιπέδου και εκπονείται από τους φοιτητές του Τμήματος στο τελευταίο έτος (9^ο και 10^ο εξάμηνο) των σπουδών τους και πιο συγκεκριμένα αφορά στα μαθήματα του προγράμματος σπουδών:

- 9^{ου} Εξαμήνου: Διπλωματική Εργασία Ι, Κωδικός ETT 9011, με 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS)
- 10^{ου} Εξαμήνου: Διπλωματική Εργασία ΙΙ, Κωδικός ETT 10011, με 20 πιστωτικές μονάδες (ECTS)

Η επιτυχής εκπόνηση της Δ.Ε. αποτελεί απαραίτητη, ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την απόκτηση του διπλώματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Αντικείμενο της Δ.Ε.

Η Δ.Ε. πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η Δ.Ε. εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή και ο φοιτητής οφείλει να τους ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει ανακύψει.

Η εκπόνηση της Δ.Ε. παρέχει την ευκαιρία στον φοιτητή για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο Τμήμα. Η Δ.Ε. μπορεί να αναφέρεται σε (χωρίς να είναι αποκλειστικά):

- ερευνητική πειραματική εργασία (εργαστηριακή),
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική ανασκόπηση ενός θέματος,
- έρευνα με χρήση ερωτηματολογίων

¹ Σε όλο το κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (π.χ. ο φοιτητής, καθηγητής, διδάσκων, επιβλέπων κλπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. η φοιτήτρια, καθηγήτρια, διδάσκουσα, επιβλέπουσα, κλπ.), καθώς και το αντίστροφο, εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

3. Δικαίωμα ανάληψης Δ.Ε.

1. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να αναλάβουν Δ.Ε. μετά την ολοκλήρωση των οχτώ (8) πρώτων εξαμήνων των σπουδών τους **με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των μαθημάτων που οφείλουν δεν υπερβαίνει τα εννέα (9)**. Στον αριθμό αυτό δεν προσμετρούνται τα μαθήματα του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου.
2. Κατά την έναρξη του 9^{ου} εξαμήνου σπουδών τους οι φοιτητές υποχρεούνται - εφόσον έχουν εκπληρώσει την παραπάνω προϋπόθεση της παραγράφου 1- να αναλάβουν την εκπόνηση Δ.Ε. δηλώνοντας το μάθημα Διπλωματική Εργασία Ι και το μάθημα Διπλωματική Εργασία ΙΙ. Φοιτητές που εκπληρώνουν την παραπάνω προϋπόθεση της παραγράφου 1, στο 10^ο εξάμηνο αναλαμβάνουν την εκπόνηση Δ.Ε. στο αμέσως επόμενο χειμερινό εξάμηνο (11^ο). Κατ' εξαίρεση, φοιτητές που εκπληρώνουν την παραπάνω προϋπόθεση της παραγράφου 1, στο 11^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο, δύνανται να αναλάβουν την εκπόνηση της Δ.Ε. είτε σε χειμερινό είτε σε εαρινό εξάμηνο ανάλογα με το εξάμηνο που εκπληρώθηκε η προϋπόθεση της παραγράφου 1.
3. Κάθε Δ.Ε. είναι ατομική. Ωστόσο στην περίπτωση ερευνητικής πειραματικής εργασίας που εκπονείται σε εργαστήριο του Τμήματος, και εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής το κρίνει απαραίτητο, δύναται η Δ.Ε. να ανατεθεί σε ομάδα δύο (2) φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή η εργασία είναι κοινή με διακριτή συμβολή καθενός από τους δύο φοιτητές. Επίσης, η παρουσίαση μπορεί να είναι κοινή, αλλά η βαθμολόγηση είναι ατομική.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει και να αιτιολογήσει την ανάθεση Δ.Ε. σε ομάδα των δυο φοιτητών πριν την έναρξη της Δ.Ε., ακόμη και σε περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στην παραπάνω παράγραφο 3. Και στην περίπτωση αυτή η εργασία είναι κοινή με διακριτή συμβολή καθενός από τους δύο φοιτητές. Επίσης, η παρουσίαση μπορεί να είναι κοινή, αλλά η βαθμολόγηση είναι ατομική.
5. Η Δ.Ε. εκπονείται από τους φοιτητές σε γνωστικό αντικείμενο της επιλογής τους, υπό την εποπτεία ενός μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (βλ. πεδίο 4.1 παρακάτω) του αντίστοιχου αντικειμένου.
6. Τα μαθήματα Διπλωματική Εργασία Ι και Διπλωματική Εργασία ΙΙ αφορούν στην εκπόνηση μιας ενιαίας Δ.Ε. με συγκεκριμένο θέμα και συγκεκριμένο/η επιβλέποντα.

4. Διαδικασία Ανάθεσης Δ.Ε.

1. Μέλη διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, και συγκεκριμένα μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.ΔΙ.Π. κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μέλη Ε.ΤΕ.Π. που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος στα οποία και ανατίθεται διδακτικό έργο και

συμβασιούχοι διδάσκοντες, έχουν δικαίωμα και υποχρέωση εποπτείας Δ.Ε. στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκουν και σε συναφή επιστημονικά πεδία.

2. Κάθε μέλος διδακτικού προσωπικού (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 4.1 του παρόντος) μπορεί να επιβλέπει κατά μέγιστο έξι (6) Δ.Ε. σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: μεγαλύτερο πλήθος φοιτητών, εργασία σε χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα), μπορεί να αιτηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την επίβλεψη περισσότερων Δ.Ε.
3. Η Δ.Ε. εκπονείται σε στενή συνεργασία και καθοδήγηση του φοιτητή από τον επιβλέποντα καθηγητή.
4. Ο επιβλέπων μπορεί να ορίζει έναν/μία συνεπιβλέποντα κατά την αίτηση ανάληψης Δ.Ε., που μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου ή ερευνητής σε Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Ε.Τ.
5. Για λόγους ομαλότητας των διαδικασιών, σε θέματα που επιβλέπονται από μέλη που δεν ανήκουν στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος (όπως συμβασιούχοι διδάσκοντες, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων) ορίζεται και ένας συνεπιβλέποντας, μέλος του Τμήματος κατά την αίτηση ανάληψης Δ.Ε.
6. Ο καθορισμός του θέματος γίνεται:
 - α) Με επιλογή από τον φοιτητή μέσα από κατάλογο συγκεκριμένων θεμάτων, που ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Συγκεκριμένα, δημιουργείται κατάλογος θεμάτων που προτείνουν τα μέλη του διδακτικού προσωπικού που αναλαμβάνουν εποπτεία Δ.Ε. (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 4.1) ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος πριν από τη δημοσιοποίησή του, προκειμένου να διασφαλίζεται η επιστημονική αρτιότητα και η αντιστοίχιση με τα γνωστικά αντικείμενα των μελών του διδακτικού προσωπικού και στη συνέχεια αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
 - β) Με απευθείας συνεννόηση φοιτητή και διδάσκοντα.
 - γ) Με πρόταση του φοιτητή, εφόσον γίνει δεκτή από τον επιβλέποντα καθηγητή.
7. Οι φοιτητές που αναλαμβάνουν Δ.Ε. καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο ανάληψης Δ.Ε. με τον τίτλο τον οποίο συνυπογράφει ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες καθηγητές.
8. Η γραμματεία συγκεντρώνει τις αιτήσεις για ανάληψη Δ.Ε. και φέρνει για τελική έγκριση και κατανομή των Δ.Ε. στην Συνέλευση του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση ορίζει και την τριμελή εξεταστική επιτροπή για κάθε Δ.Ε. (το ένα μέλος είναι υποχρεωτικά ο επιβλέπων).
9. Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποφασίσει να αλλάξει θέμα ή επιβλέποντα, θα πρέπει να προβεί σε νέα αιτιολογημένη αίτηση ανάληψη νέας Δ.Ε. Για να γίνει

αυτό θα πρέπει να έχει μεσολαβήσει τουλάχιστον ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ανάμεσα σε δυο διαδοχικές δηλώσεις Δ.Ε. του ίδιου φοιτητή.

5. Διάρκεια Εκπόνησης της Δ.Ε.

1. Η Δ.Ε. διεξάγεται σε **δύο (2) τουλάχιστον συνεχόμενα εξάμηνα** με ανώτατο όριο τα δύο (2) έτη από την ημερομηνία ανάληψης του θέματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί η μέγιστη διάρκεια να παραταθεί κατά έξι (6) μήνες με αιτιολογημένη έκθεση του επιβλέποντα.
2. Μετά την πάροδο των δύο (ή δυόμιση) ετών η Δ.Ε. θεωρείται ανεπιτυχής και ο φοιτητής πρέπει να ζητήσει με αίτηση, ανάθεση νέας Δ.Ε. με νέο θέμα, με τον ίδιο ή διαφορετικό επιβλέποντα.
3. Η Δ.Ε. εκπονείται με ευθύνη του φοιτητή, με τη συνεχή παρακολούθηση-βοήθεια του επιβλέποντος. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης ο επιβλέπων μπορεί να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης εκτός διδακτικών ωρών στον εργαστηριακό χώρο τον οποίο εποπτεύει. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου και την προσωπική του ασφάλεια.
4. Ο επιβλέπων της Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει τη διακοπή της εκπόνησης της Δ.Ε. με αίτησή του στο Τμήμα για σαφείς και εμπεριστατωμένους λόγους. Ενδεικτικοί λόγοι διακοπής (αλλά όχι αποκλειστικοί) για διακοπή της εκπόνησης Δ.Ε. είναι η συστηματική απουσία του φοιτητή, ανάρμοστη συμπεριφορά και έλλειψη επαγγελματισμού στους χώρους, και στον εξοπλισμό του εργαστηρίου, ανάρμοστη συμπεριφορά στο προσωπικό των εργαστηρίων, αντιακαδημαϊκή συμπεριφορά κ.λπ.
5. Για την αίτηση διακοπής της εκπόνησης της Δ.Ε. ενημερώνεται εγγράφως ο φοιτητής και μπορεί να εκθέσει τις απόψεις του εγγράφως στο Τμήμα.
6. Η αίτηση διακοπής εκπόνησης της Δ.Ε. εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ενημερώνεται ο υπεύθυνος των Δ.Ε.

6. Κείμενο της Δ.Ε.

Το κείμενο στη Δ.Ε. θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Η εργασία αναμένεται να συνιστά ένα λογικά οργανωμένο κείμενο με μεγάλη εσωτερική συνοχή και πρωτοτυπία.

Το όλο κείμενο καλείται να χαρακτηρίζεται από επιστημονική προσέγγιση και τεκμηρίωση. Απαραίτητη είναι η απουσία γραμματικών, ορθογραφικών και συντακτικών λαθών, σε βαθμό που να μπορεί να ειπωθεί ότι, ως γραπτό κείμενο, η εργασία έχει δημοσιεύσιμο επίπεδο.

Το κείμενο της Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω οδηγίες:

- Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος για να γραφτεί στα Αγγλικά (π.χ. ανώτερες σπουδές σε

ξένο Πανεπιστήμιο), τότε θα πρέπει να γίνει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

- Η βιβλιογραφία να ακολουθεί ένα διεθνές πρότυπο (π.χ. APA, Harvard).
- Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο τέλος της εργασίας στο ειδικό τμήμα που ονομάζεται «Βιβλιογραφία».
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της Δ.Ε., πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους.
- Η δομή του κειμένου είναι η εξής:
 - Εξώφυλλο. Το εξώφυλλο της εργασίας δεν ακολουθεί κάποιο σχεδιαστικό πρότυπο. Θα πρέπει όμως να αναγράφονται υποχρεωτικά οι παρακάτω πληροφορίες: Πανεπιστήμιο, Τμήμα, “Διπλωματική Εργασία”, τίτλος στα Ελληνικά, όνομα φοιτητή, μήνας και έτος εκτύπωσης/παρουσίασης, πόλη, όνομα επιβλέποντα.
 - Μια σελίδα τίτλου, που επαναλαμβάνει τα ίδια στοιχεία με το εξώφυλλο στα Αγγλικά.
 - Σελίδα μη λογοκλοπής
 - Σελίδα Πνευματικών Δικαιωμάτων.
 - Προαιρετικά ακολουθούν ευχαριστίες, αφιέρωση.
 - Περίληψη στα ελληνικά, και λέξεις κλειδιά.
 - Περίληψη στα αγγλικά και λέξεις κλειδιά.
 - Σελίδα περιεχομένων (προτείνεται η αυτόματη δημιουργία των περιεχομένων με το σχετικό εργαλείο που έχει κάθε σύγχρονος επεξεργαστής κειμένου).
 - Επεξήγηση συντομογραφιών
 - Κατάλογος πινάκων, σχημάτων, διαγραμμάτων και εικόνων
 - Κεφάλαια θεματικών ενοτήτων.
 - Παραρτήματα.
 - Βιβλιογραφικές Αναφορές (βιβλιογραφία)

7. Παράδοση Παρουσίαση και Εξέταση της Δ.Ε.

1. Η παρουσίαση και εξέταση της Δ.Ε. είναι προφορική και δημόσια.
2. Η παρουσίαση και προφορική εξέταση στη Δ.Ε. γίνεται από τριμελή Εξεταστική Επιτροπή που αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο μέλη διδακτικού προσωπικού (πεδίο 4.1. του παρόντος) με συγγενή εξειδίκευση. Μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι μέλη διδακτικού προσωπικού άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή ερευνητής σε Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων που εποπτεύονται από τη Γ.Γ.Ε.Τ.
3. Η παρουσίαση και εξέταση της Δ.Ε. γίνεται σε ημερομηνίες που καθορίζονται, στις εξεταστικές περιόδους Ιανουαρίου/Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος διατηρεί το δικαίωμα να ορίζει επιπλέον ημερομηνίες Ημερίδων Παρουσίασης Διπλωματικών Εργασιών.

4. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκάστοτε καθοριζόμενη ημερομηνία εξέτασης.
5. Για την παράδοση της Δ.Ε. απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Εννοείται ότι έχει προηγηθεί η διόρθωση του κειμένου της Δ.Ε. από τον επιβλέποντα καθηγητή.
6. Η Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή από τον φοιτητή στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και τον επιβλέποντα καθηγητή (τα μέλη της επιτροπής διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν αντίγραφο της Δ.Ε. σε έντυπη μορφή).
7. Η παρουσίαση και εξέταση των Δ.Ε. γίνεται σε συγκεκριμένες αίθουσες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην πανεπιστημιούπολη του Αντικάλामου, σύμφωνα με πρόγραμμα παρουσίασης Διπλωματικών Εργασιών που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
8. Ο φοιτητής και ο επιβλέπων καθηγητής συμμετέχουν δια ζώσης στη διαδικασία της παρουσίασης και εξέτασης ενώ τα υπόλοιπα μέλη της εξεταστικής επιτροπής δύναται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξ αποστάσεως.
9. Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και εξέτασης της Δ.Ε. η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό εξέτασης της Δ.Ε. στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία της Δ.Ε. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 9 του παρόντος κανονισμού.
10. Σε περίπτωση που η Εξεταστική Επιτροπή κρίνει ότι απαιτούνται σημαντικές διορθώσεις στο κείμενο της Δ.Ε. συντάσσει πρακτικό εξέτασης χωρίς βαθμολογία, που αναφέρει τους λόγους μη βαθμολόγησης, και το παραδίδει στη Γραμματεία. Όταν ο φοιτητής παραδώσει στην Εξεταστική Επιτροπή, εντός του προκαθορισμένου χρόνου, το διορθωμένο κείμενο της Δ.Ε. συντάσσεται νέο πρακτικό εξέτασης και βαθμολογεί τη Δ.Ε.
11. Το τελικό αντίγραφο, μετά τις προτεινόμενες διορθώσεις, κατατίθεται υποχρεωτικά στη Γραμματεία σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή USB συσκευή αποθήκευσης) η οποία ενημερώνει το αρχείο (ηλεκτρονικό αποθετήριο) των Δ.Ε. από όπου είναι διαθέσιμες για δανεισμό σε κάθε ενδιαφερόμενο.
12. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν επιτύχει στις προφορικές εξετάσεις της Δ.Ε. μπορεί να εξεταστεί μια ακόμα φορά σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, με αίτησή του ζητά ανάθεση νέας Δ.Ε. την οποία θα εκπονήσει από την αρχή, θα εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 4.

13. Σε Δ.Ε. που εκπονούνται από ομάδα δύο φοιτητών, ο επιβλέπων εισηγείται διακριτό βαθμό για κάθε φοιτητή, σύμφωνα με την τεκμηριωμένη συμμετοχή του.

8. Κριτήρια Αξιολόγησης της Δ.Ε.

Τα κυριότερα κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. είναι τα εξής:

- Η απόκτηση ειδικών δεδομένων με διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών ή με αξιολόγηση πολλαπλών δεδομένων από τη διεθνή βιβλιογραφία.
- Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίασή της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονική ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων, κ.λπ.
- Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση.
- Η πρωτοτυπία της Δ.Ε.
- Η παρουσίασή της και η τελική εξέταση (οργάνωση και αποτύπωση των κρίσιμων σημείων σε διαφάνειες, ευχέρεια παρουσίασης των αποτελεσμάτων και επεξήγησης του επιστημονικού τους περιεχομένου, επιστημονικό περιεχόμενο και βάθος των απαντήσεων στις ερωτήσεις των εξεταστών, πρωτοβουλία και ιδέες του εξεταζόμενου σε σχέση με την μελλοντική εξέλιξη του θέματος κ.λπ.).

Τα παραπάνω κριτήρια ομαδοποιούνται σε τρεις κατηγορίες κάθε μία από τις οποίες έχει τον δικό της συντελεστή βαρύτητας στον τελικό βαθμό της Δ.Ε. Συγκεκριμένα οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής:

Πρώτη Κατηγορία (Επιστημονικό Περιεχόμενο): Αφορά την πρωτοτυπία της Δ.Ε., την απόκτηση ειδικών δεδομένων με διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων ή αποτελέσματα θεωρητικών υπολογισμών ή συλλογή βιβλιογραφικών δεδομένων, την λογική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, την ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων και την ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική διερεύνηση. **(συντελεστής βαρύτητας: 50%).**

Δεύτερη Κατηγορία (Δομή, Σύνταξη, Γραπτό Κείμενο): Αφορά τη δομή της Δ.Ε. και τη γραπτή παρουσίαση (συνοχή κειμένου, τη σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, την ακριβή διατύπωση των εννοιών, επιστημονική απόδοση του κειμένου κ.λπ.). **(συντελεστής βαρύτητας: 20%).**

Τρίτη Κατηγορία (Παρουσίαση και Τελική Εξέταση): Αφορά την παρουσίασή της και την τελική εξέταση (οργάνωση και αποτύπωση των κρίσιμων σημείων σε διαφάνειες, ευχέρεια παρουσίασης των αποτελεσμάτων και επεξήγησης του επιστημονικού τους περιεχομένου, επιστημονικό περιεχόμενο και βάθος των απαντήσεων στις ερωτήσεις

των εξεταστών, πρωτοβουλία και ιδέες του εξεταζόμενου σε σχέση με την μελλοντική εξέλιξη του θέματος κ.λπ.). **(συντελεστής βαρύτητας: 30%).**

- Ο τελικός βαθμός της Δ.Ε. είναι ενιαίος χωρίς να αναφέρεται αναλυτικά στην επιμέρους βαθμολόγηση των παραπάνω κατηγοριών.

9. Βαθμολογία της Δ.Ε.

1. Η τελική βαθμολογία της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών οι οποίοι βαθμολογούν σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες κριτηρίων.
2. Η βαθμολόγηση γίνεται με βάση τη δεκαδική κλίμακα (0-10) με δυνατότητα δεκαδικών ψηφίων ανά 0.5 (π.χ. 9.5, 8.5) και με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5.0).
3. Με το τέλος της εξέτασης συντάσσεται το σχετικό Πρακτικό Εξέτασης Δ.Ε. το οποίο υπογράφεται και από τους τρεις εξεταστές και παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος.
4. Ο βαθμός καταχωρείται στο μάθημα Διπλωματική Εργασία Ι και Διπλωματική Εργασία ΙΙ. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της Δ.Ε. απαιτείται το Πρακτικό Εξέτασης Δ.Ε. με συνημμένη τη Βεβαίωση Ελέγχου Κειμενικής ταύτισης, υπογεγραμμένη από τον επιβλέποντα, σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (<https://www.uop.gr/index.php/kanonismos-kata-tis-logoklopis>)

10. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού

Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης Δ.Ε. κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Σύμβουλο Σπουδών για θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού. Θέματα που δεν μπορούν να λυθούν από τον Σύμβουλο Σπουδών, διαβιβάζονται στον Πρόεδρο και στην Συνέλευση του Τμήματος.